

Všeobecné obchodné a zmluvné podmienky

Maglen Training Centre

Čl. I

Úvodné ustanovenia a vymedzenie pojmov

1. Tieto Všeobecné obchodné a zmluvné podmienky (ďalej ako „**VOP**“) upravujú podmienky poskytovania služieb a predaja tovarov v športovo - relaxačnom centre Maglen Training Centre na adrese Žehrianska 6, 851 07 Bratislava, ktoré prevádzkuje obchodná spoločnosť Maglen Training Centre s. r. o., so sídlom: Jaskový rad 3522/181, 831 01 Bratislava – mestská časť Nové Mesto, IČO: 54 272 611, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, Odd.: Sro, Vložka č.: 157302/B (ďalej len „**Prevádzkovateľ**“).
2. „**Službami**“ sa na účely týchto VOP rozumejú služby, ktoré Prevádzkovateľ poskytuje v rámci predmetu svojej podnikateľskej činnosti v priestoroch športovo - relaxačného centra Maglen Training Centre, a to najmä možnosť absolvovať v priestoroch športovo - relaxačného centra Maglen Training Centre športovú diagnostiku, tréning pod dohľadom osobného trénera, masáže a iné pohybové terapie, zostavenie tréningového plánu, zostavenie stravovacieho plánu, skupinové cvičenia a ďalšie doplnkové služby podľa aktuálnej ponuky Prevádzkovateľa (predaj nápojov, občerstvenia, doplnkov výživy, vitamínov, atď.), a to všetko za podmienok upravených v Zmluve o členstve a týchto VOP. Aktuálnu ponuku Služieb Prevádzkovateľ zverejňuje na svojej Webovej stránke.
3. „**Členom**“ sa na účely týchto VOP rozumie fyzická osoba – spotrebiteľ staršia ako 15 rokov, ktorá je na základe platnej a účinnej Zmluvy o členstve oprávnená vstupovať v sprievode zamestnanca alebo inej Prevádzkovateľom určenej osoby do členskej zóny športovo - relaxačného centra Maglen Training Centre a využívať Služby Prevádzkovateľa, a to v rozsahu a za podmienok dojednaných Zmluvou o členstve a týmito VOP.
4. „**Zmluvou o členstve**“ sa na účely týchto VOP rozumie písomná zmluva uzatvorená medzi Členom a Prevádzkovateľom, predmetom ktorej je úprava práv a povinností jej zmluvných strán pri poskytovaní a využívaní Služieb v rámci vybraného typu Členstva.
5. „**Klientom**“ sa na účely týchto VOP rozumie fyzická osoba – spotrebiteľ staršia ako 15 rokov, ktorá je na základe predchádzajúcej registrácie a úhrady príslušného vstupného poplatku v zmysle platného Cenníka oprávnená na vstup do klientskej zóny športovo - relaxačného centra Maglen Training Centre za účelom absolvovania skupinového cvičenia podľa aktuálneho rozvrhu.
6. „**Webovou stránkou**“ sa na účely týchto VOP rozumie webová stránka Prevádzkovateľa prístupná na adrese <https://www.maglentrainingcenter.sk>.
7. Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo kedykoľvek aktualizovať, zmeniť alebo nahradiť akúkoľvek časť týchto VOP, pričom zmeny oznámi na svojej Webovej stránke, ako aj oznamom v priestoroch športovo - relaxačného centra Maglen Training Centre. Okrem týchto VOP upravujú podmienky poskytovania Služieb Prevádzkovateľom aj Prevádzkový poriadok športovo - relaxačného centra Maglen Training Centre, ktorý schválil Regionálny úrad verejného

zdravotníctva Bratislava, a ktorý je Členom a Klientom kedykoľvek prístupný na preštudovanie v priestoroch športovo - relaxačného centra Maglen Training Centre.

8. Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje Klientov a Členov v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (skrátene „**GDPR**“) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov. Ďalšie informácie, zásady a podmienky spracúvania osobných údajov Prevádzkovateľom upravujú Podmienky ochrany osobných údajov Maglen Training Centre, ktoré sú zverejnené v priestoroch centra a na Webovej stránke.
9. Orgánom dozoru nad činnosťou Prevádzkovateľa je Slovenská obchodná inšpekcia, Ústredný inšpektorát Slovenskej obchodnej inšpekcie, P.O. BOX 29, Bajkalská 21/A, 827 99 Bratislava.

ČI. II

Všeobecné podmienky prevádzky Maglen Training Centre

1. Športovo - relaxačné centrum Maglen Training Centre (ďalej aj skrátene ako „**Centrum**“) je dispozične členené na:
 - a) **recepčia** Centra prístupná širokej verejnosti,
 - b) **klientska zóna** pozostávajúca z pánskej a dámskej šatne, pánskych a dámskych spŕch a toaliet a priestoru na skupinové cvičenia, prístupná výhradne pre registrovaných Klientov po úhrade príslušného vstupného poplatku v zmysle platného Cenníka a Členov,
 - c) **členská zóna** prístupná výhradne Členom v sprievode zamestnanca Prevádzkovateľa alebo inej oprávnenej osoby po úhrade členského poplatku v zmysle Zmluvy o členstve a úhrade poplatku za využitie príslušnej Služby Prevádzkovateľa.
2. Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo umožniť vstup do vyhradených priestorov Centra výhradne Klientom po úhrade príslušného vstupného poplatku a Členom s platným členstvom po úhrade poplatku za využitie príslušnej Služby Prevádzkovateľa. Výška poplatkov za Služby sa dojednáva v eurách (EUR), pričom tieto zahŕňajú DPH, pokiaľ podliehajú povinnosti odvieť z nich DPH.
3. Úhrada vstupného poplatku Klientom je možná v hotovosti alebo platobnou kartou na recepcii Centra. Podmienky úhrady členských poplatkov sú upravené v Zmluve o členstve v závislosti od typu členstva a frekvencie nastavených platieb konkrétneho Člena. Cenu za Služby alebo tovary v Centre aktuálne nie je možné zaplatiť prostredníctvom tzv. benefit poukážok.
4. Vstup do priestorov Centra bude Klientom a Členom umožnený výhradne v rámci Otváracích hodín, ktoré sú spravidla každý deň od 6:00 do 21:00 hod., ak nie je Prevádzkovateľom určené inak. Prevádzkovateľ je oprávnený uzavrieť Centrum počas štátnych sviatkov a dní pracovného pokoja.
5. Prevádzkovateľ si ďalej vyhradzuje právo v odôvodnených prípadoch, o ktorých sa zaväzuje Člena v primeranom predstihu informovať, dočasne uzavrieť Centrum za účelom realizácie nevyhnutných opráv a údržby Centra, technické kontroly, či revízie. Členovia majú v tomto prípade nárok na zníženie výšky členského poplatku a/alebo vrátenie jeho alikvotnej časti za dobu, počas ktorej nie je možné Centrum a s tým súvisiace Služby riadne využívať. O vrátenie pomernej časti členského poplatku je Člen povinný požiadať Prevádzkovateľa najneskôr do 15 (pätnástich) dní po dni skončenia prerušenia poskytovania Služby, inak mu toto právo zaniká.

6. Klienti a Členovia sú na požiadanie Prevádzkovateľa povinní sa pri vstupe do Centra preukázať občianskym preukazom, členským preukazom alebo iným vhodným spôsobom umožňujúcim Prevádzkovateľovi overiť si totožnosť osoby vstupujúcej do priestorov Centra. Odmietnutie preukázania totožnosti Klientom alebo Členom je dôvodom na odmietnutie prístupu do Centra a vylúčenie Klienta alebo Člena z možnosti využívania Služieb Prevádzkovateľa.

7. Do priestorov Centra je zakázané vstupovať:

- a) osobám pod vplyvom alkoholu a/alebo omamných a psychotropných látok,
- b) zvieratám,
- c) osobám trpiacim prenosnými a/alebo infekčnými chorobami, s otvorenými poraneniami a/alebo osobám trpiacim akoukoľvek chorobou ohrozujúcou zdravie ostatných Klientov, Členov a zamestnancov Prevádzkovateľa,
- d) v špinavom alebo inak znečistenom oblečení.
Prevádzkovateľ je oprávnený odoprieť Klientovi vstup do Centra v prípade, ak sa na neho vzťahuje niektorý z vyššie uvedených dôvodov zákazu vstupu do Centra.

8. V priestoroch Centra je zakázané:

- a) fajčiť a požívať alkoholické nápoje, užívať omamné a psychotropné látky,
- b) vnášať a používať akékoľvek zdraviu škodlivé alebo zdraviu ohrozujúce predmety,
- c) konzumovať jedlo alebo požívať akékoľvek nápoje s výnimkou na prevádzke zakúpeného Tvaru,
- d) vyhotovovať obrazové alebo zvukové záznamy Klientov, Členov alebo iných osôb nachádzajúcich sa v priestoroch Centra; vyhotovenie obrazových alebo zvukových záznamov na komerčné účely alebo pre tlač je možné len s predchádzajúcim súhlasom Prevádzkovateľa a dotknutej osoby,
- e) obťažovať Klientov, Členov alebo iné osoby nachádzajúce sa v Centre hlučnosťou alebo akýmkoľvek iným rušivým správaním,
- f) neoprávnene zasahovať do cvičebných nástrojov, športových zariadení a ostatného vybavenia Centra.

9. Služby a Tovar využíva Klient alebo Člen výhradne pod dohľadom zamestnanca Prevádzkovateľa alebo inej zodpovednej osoby určenej Prevádzkovateľom. V prípade, ak Klient alebo Člen nemá vedomosť o spôsobe správneho použitia cvičebných nástrojov, športových zariadení a ostatného vybavenia Centra určeného na vykonávanie športových aktivít, je Klient alebo Člen povinný sa pred ich použitím informovať o spôsobe ich správneho používania u zamestnanca Prevádzkovateľa alebo inej zodpovednej osoby určenej Prevádzkovateľom.

10. Klienti a Členovia vstupujú do priestorov centra a využívajú Služby Prevádzkovateľa na vlastnú zodpovednosť. Každý Klient a Člen je povinný pred začiatkom využívania akejkoľvek Služby oznámiť zamestnancovi Prevádzkovateľa alebo inej zodpovednej osobe určenej Prevádzkovateľom všetky podstatné skutočnosti, ktoré môžu mať vplyv na poskytovanie Služieb (najmä svoje zdravotné obmedzenia). V prípade, ak začne Klient alebo Člen počas čerpania Služby pociťovať náhle zhoršenie zdravotného stavu alebo iný diskomfort, je povinný o tom zamestnanca Prevádzkovateľa alebo inú zodpovednú osobu určenú Prevádzkovateľom bezodkladne informovať.

11. Klient alebo Člen je povinný zaobchádzať so zariadením/majetkom Prevádzkovateľa alebo zariadením/majetkom, ktoré Prevádzkovateľ užíva/má v nájme/výpožičke/držbe a nachádza sa v priestoroch Centra šetrne. Prevádzkovateľ nepreberá zodpovednosť za poškodenia zdravia alebo vecí, ktoré vznikli zaobchádzaním zo strany Klienta v rozpore s požiadavkou podľa predchádzajúcej vety. Klient alebo Člen zodpovedá v plnom rozsahu za (i) škodu spôsobenú na majetku Prevádzkovateľa a to aj v prípade, ak bude spôsobená z nedbanlivosti, neodborným zaobchádzaním ako aj za (ii) škodu na majetku a/alebo zdraví tretích osôb, nachádzajúcich sa v Centre, a to aj v prípade, ak bude spôsobená z nedbanlivosti, neodborným zaobchádzaním. Klient alebo Člen, ktorý spôsobí Prevádzkovateľovi a/alebo tretím osobám škodu, je za ňu zodpovedný v súlade s ustanovením § 420 zákona č. 40/1964 Zb. (Občiansky zákonník) v znení neskorších predpisov a zaväzuje sa takto vzniknutú škodu nahradiť poškodenému v celom rozsahu.
12. K úschove osobných vecí Klientov a Členov počas využívania Služieb slúžia uzamykateľné šatňové skrinky prípadne iné priestory, ktoré sú na tento účel Prevádzkovateľom osobitne určené. Prevádzkovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá Klientovi alebo Členovi vznikne na vnesených a odložených veciach v prípade, ak tieto neboli uložené v Prevádzkovateľom určených priestoroch. Pokiaľ Klient alebo Člen odkladá počas využívania Služieb do miest vyhradených Prevádzkovateľom veci, ktoré jednotlivo, alebo v súčte dvoch a viacerých vecí presahujú hodnotu 100,- EUR (cenná vec), je povinný toto oznámiť zamestnancovi Prevádzkovateľa alebo inej osobe určenej Prevádzkovateľom a odložiť ich v úschovni cenín nachádzajúcej sa na recepcii Centra, inak Prevádzkovateľ nezodpovedá za škodu spôsobenú ich poškodením, odcudzením, znehodnotením presahujúcu danú čiastku.
13. Klient alebo Člen si musí pred odchodom z Centra odniesť všetky svoje veci, vypratať šatňovú skrinku a nechať ju odomknutú a čistú. Prevádzkovateľ je po uplynutí otváracích hodín Centra oprávnený otvoriť všetky šatňové skrinky (vrátane tých uzamknutých) a zhromaždiť všetky zabudnuté veci Klientov a Členov v na to určenej krabici na recepcii Centra. V prípade, že si Klienti a Členovia svoje zabudnuté veci neprevezmú najneskôr do 30 dní, Prevádzkovateľ je oprávnený ich zlikvidovať. Veci podliehajúce skaze (napríklad potraviny) je Prevádzkovateľ oprávnený zlikvidovať bezodkladne.
14. Klienti a Členovia berú na vedomie, že na recepcii Centra je nainštalovaný kamerový systém, označený zodpovedajúcou výveskou, ktorý má za cieľ zabezpečiť bezpečnosť zdravia a majetku Klientov, Členov, ale aj Prevádzkovateľa, jeho zamestnancov a ďalších osôb, ktoré sa so súhlasom Prevádzkovateľa zdržiavajú v priestoroch Centra. Kamerový systém je používaný v súlade s príslušnými právnymi predpismi v oblasti ochrany osobnosti a ochrany osobných údajov a Podmienkami ochrany osobných údajov Maglen Training Centre prijatých Prevádzkovateľom.

Čl. III

Práva a povinnosti Členov Maglen Training Centre

1. Fyzická osoba sa stáva Členom Maglen Training Centre uzatvorením Zmluvy o členstve a uhradením príslušného členského poplatku v zmysle aktuálne platného Cenníka, ktorý Prevádzkovateľ zverejňuje na svojej Webovej stránke a sociálnych sieťach, pričom za osobu mladšiu ako 18 rokov musí uzatvoriť Zmluvu o členstve jej zákonný zástupca. Zákonný zástupca podpisom Zmluvy o členstve potvrdzuje, že zodpovedá za záväzky vzniknuté zo Zmluvy o členstve spoločne a nerozdielne s Členom, ktorého pri právnom úkone podpisu Zmluvy o členstve zastupoval.

2. Po uzavretí Zmluvy o členstve vystaví Prevádzkovateľ Členovi neprenosnú členskú kartu, ktorá je dokladom o členstve a na základe ktorej je Člen oprávnený na vstup do Centra a využívanie Služieb poskytovaných Prevádzkovateľom.
3. Člen je oprávnený využívať všetky priestory a zariadenia Prevádzkovateľa v súlade s týmito VOP a/alebo Zmluvou o členstve v rozsahu zvoleného typu Členstva.
4. Zmluva o členstve sa uzatvára výlučne na dobu určitú, a to v trvaní:
 - a) 1 mesiac,
 - b) 6 mesiacov alebo
 - c) 1 rok.

Člen berie na vedomie, že v prípade nevyužívania Členstva a Služieb počas doby trvania Zmluvy o členstve, nemá právo na vrátenie už zaplateného Členského poplatku, ako ani jeho alikvotnej časti, ani právo požadovať od Prevádzkovateľa žiadne finančné protiplnenie. Člen berie na vedomie, že už uhradený Členský poplatok je nevratný, pokiaľ z týchto VOP alebo Zmluvy o členstve, alebo platných právnych predpisov nevyplýva inak (napr. v prípade odstúpenia od Zmluvy o členstve).

5. Na základe Zmluvy o členstve vzniká právo využívať poskytované Služby výlučne Členovi, t. j. členstvo je neprenosné a je viazané výlučne na fyzickú osobu, s ktorou je Zmluva o členstve uzavretá. Člen nie je oprávnený umožniť využívať práva zo Zmluvy o členstve a Služby akejkoľvek tretej osobe. Porušenie tohto záväzku sa považuje za závažné porušenie povinností vyplývajúcich z týchto VOP a Zmluvy o členstve.
6. Prevádzkovateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy o členstve uzavretej s Členom z dôvodu závažného porušenia povinností zo strany Člena vyplývajúcej z týchto VOP a/alebo Zmluvy o členstve. Závažným porušením na účely tohto bodu VOP sa považuje najmä, nie však výlučne (i) uvedenie nepravdivých informácií o svojej osobe pri uzavieraní Zmluvy o členstve, (ii) opakované porušovanie a/alebo nerešpektovanie ustanovení Zmluvy o členstve a/alebo týchto VOP, alebo prevádzkového poriadku, bezpečnostných a iných predpisov, či pokynov zamestnanca Prevádzkovateľa alebo inej osoby poverenej Prevádzkovateľom, (iii) zavinené a/alebo úmyselné spôsobenie škody na majetku Prevádzkovateľa alebo na zdraví tretích osôb nachádzajúcich sa v Centre, alebo (iv) iné závažné porušenie povinností uvedené v týchto VOP alebo Zmluve o členstve.
7. Členstvo zaniká a Zmluva o členstve sa ukončuje (i) smrťou Člena, (ii) zánikom prevádzky Centra, (iii) písomnou dohodou Zmluvných strán, alebo (iv) písomným odstúpením niektorej zo zmluvných strán Zmluvy o členstve podľa podmienok týchto VOP a/alebo Zmluvy o členstve.
8. Ukončením Zmluvy o členstve nezanikajú tie záväzky, práva a zmluvné ustanovenia, ktoré vzhľadom k svojej povahe majú trvať i po skončení Zmluvy o členstve, a to najmä (i) vzájomné peňažné pohľadávky vzniknuté pred ukončením Zmluvy o členstve, (ii) záväzok náhrady akejkoľvek škody, či (iii) akékoľvek príslušenstvo vyššie uvedených pohľadávok.

ČI. IV

Zodpovednosť Prevádzkovateľa za vady Služby (Reklamácie)

1. V prípade, že má Klient alebo Člen za to, že Prevádzkovateľ poskytol Službu vadným spôsobom, má právo si u Prevádzkovateľa uplatniť reklamáciu poskytnutých Služieb, pričom môže namietat' najmä:

- a) rozsah poskytnutej Služby,
- b) včasnosť poskytnutia Služby,
- c) správnosť ceny za Službu,
pričom v zmysle ustanovenia § 18 ods. 4 zákona o ochrane spotrebiteľa Prevádzkovateľ určí spôsob vybavenia uplatnenej reklamácie ihneď, v zložitých prípadoch najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa uplatnenia reklamácie, v odôvodnených prípadoch, najmä ak sa vyžaduje zložité technické zhodnotenie stavu výrobku alebo služby, najneskôr do 30 dní odo dňa uplatnenia reklamácie. Po určení spôsobu vybavenia reklamácie sa reklamácia vybaví ihneď, v odôvodnených prípadoch možno reklamáciu vybaviť aj neskôr; vybavenie reklamácie Prevádzkovateľom však nesmie trvať dlhšie ako 30 dní odo dňa uplatnenia reklamácie.

2. Reklamáciu podľa tohto článku týchto VOP je možné uplatniť:

- a) osobne na recepcii Centra,
- b) písomným podaním doručeným doporučenou poštou na adresu sídla Prevádzkovateľa.
Po doručení reklamácie alebo osobnom uplatnení reklamácie Klientom alebo Členom vystaví Prevádzkovateľ Klientovi alebo Členovi potvrdenie o uplatnení reklamácie, a to ihneď; ak tomu bránia závažné okolnosti, tak bez zbytočného odkladu, najneskôr však spolu s dokladom o vybavení reklamácie. Zároveň Prevádzkovateľ poučí Klienta alebo Člena o jeho právach podľa všeobecného predpisu.

3. V reklámácii Klient alebo Člen uvedie svoje identifikačné a kontaktné údaje (meno, priezvisko, bydlisko, email, telefónne číslo) a opíše v čom podľa neho spočíva vada poskytnutej Služby. Uvedie tiež, ktorý z prípustných nárokov zodpovednosti za vady si uplatňuje:

- a) ak ide o vadu, ktorú možno odstrániť, má Klient alebo Člen právo, aby bola bezplatne, včas a riadne odstránená. Klient alebo Člen môže tiež namiesto odstránenia vady požadovať náhradnú Službu,
 - b) ak ide o vadu, ktorú nemožno odstrániť, má Klient alebo Člen právo na poskytnutie náhradnej Služby, na primeranú zľavu z ceny za Službu alebo má právo odstúpiť od Zmluvy o členstve a požadovať vrátenie peňazí (zaplatenej ceny za Službu). Tie isté práva prislúchajú Klientovi alebo Členovi, ak ide síce o odstrániteľné vady, ak však Klient alebo Člen nemôže pre opätovné vyskytnutie sa vady alebo pre väčší počet vád, poskytnutú Službu riadne užívať.

4. Klient alebo Člen má právo na úhradu nevyhnutných nákladov (najmä poštovného, ktoré uhradil pri odosielaní reklamácie), ktoré mu vznikli v súvislosti s uplatnením práv zo zodpovednosti za vady Služieb.

5. Reklamácia sa považuje za vybavenú (a reklamačné konanie za ukončené):

- a) vrátením ceny za Službu,
- b) vyplatením zľavy z ceny za Službu,
- c) poskytnutím náhradnej Služby alebo
 - d) odôvodneným zamietnutím reklamácie.

6. O vybavení reklamácie a o spôsobe jej vybavenia je Prevádzkovateľ povinný Klienta alebo Člena informovať vhodnou a preukázateľnou formou /písomným dokladom/, a to najneskôr do 30 dní odo dňa uplatnenia reklamácie.

7. Klient alebo Člen, ktorý nie je spokojný so spôsobom, akým Prevádzkovateľ vybavil jeho reklamáciu, alebo ak sa domnieva, že Prevádzkovateľ inak porušil jeho práva, má právo obrátiť sa na Prevádzkovateľa so žiadosťou o nápravu. Ak Prevádzkovateľ na žiadosť o nápravu odpovie zamietavo alebo na ňu neodpovie do 30 (tridsiatich) dní odo dňa jej odoslania, Klient alebo Člen má právo obrátiť sa s cieľom ochrany svojich spotrebiteľských práv na subjekt alternatívneho riešenia sporov podľa príslušných ustanovení zákona č. 391/2015 Zb. Zákon o alternatívnom riešení spotrebiteľských sporov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a pokúsiť sa o dosiahnutie dohody o vyriešení sporu zákonom stanoveným postupom. Alternatívne riešenie sporov sa nevzťahuje na spory s vyčísliteľnou hodnotou nepresahujúcou sumu 20,00 EUR. Subjektom alternatívneho riešenia spotrebiteľských sporov je Slovenská obchodná inšpekcia, Ústredný inšpektorát, Odbor pre medzinárodné vzťahy a alternatívne riešenie spotrebiteľských sporov, so sídlom: Bajkalská 21/A, p.p. 29, 827 99 Bratislava 27, Slovenská republika, e-mail: ars@soi.sk, adr@soi.sk, alebo príslušná oprávnená právnická osoba zapísaná v zozname subjektov alternatívneho riešenia sporov vedenom Ministerstvom hospodárstva SR (zoznam je dostupný na internetovej stránke <https://www.mhsr.sk/obchod/ochrana-spotrebitela/alternativne-riesenie-spotrebitelskych-sporov-1/zoznam-subjektov-alternativneho-riesenia-spotrebitelskych-sporov-1>). Bližšie informácie sú dostupné na adrese <https://www.soi.sk/sk/alternativne-riesenie-spotrebitelskych-sporov.soi>.

ČI. V.

Spoločné, prechodné a záverečné ustanovenia

1. Tieto VOP sú vyhotovené v súlade s ustanovením § 52 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka a nariadenia vlády SR č. 87/1995 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Občianskeho zákonníka.
2. Právne vzťahy medzi Klientom alebo Členom a Prevádzkovateľom výslovne neupravené Zmluvou o členstve a/alebo týmito VOP sa riadia príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
3. Ak nie je v týchto VOP alebo Zmluve o členstve uvedené inak, všetky oznámenia, vyhlásenia, žiadosti, výzvy a iné úkony v súvislosti s čerpaním Služieb Prevádzkovateľa na základe týchto VOP a/alebo Zmluvy o členstve (ďalej len „Písomnosť“) sa považujú za doručené:
 - a) v prípade osobného doručovania odovzdaním Písomnosti adresátovi alebo inej osobe oprávnenej prijímať písomnosti v mene adresáta a podpisom adresáta alebo ním poverenej osoby na doručenke a/alebo kópii doručovanej Písomnosti, alebo odmietnutím prevzatia Písomnosti takou osobou;
 - a) v prípade doručovania prostredníctvom Slovenská pošta, a.s. doručením Písomnosti na adresu, ktorú adresát oznámil odosielateľovi (resp. ktorá je uvedená v Zmluve o členstve) a v prípade doporučenej zásielky odovzdaním Písomnosti osobe oprávnenej prijímať písomnosti za tohto adresáta a podpisom takej osoby na doručenke, najneskôr však uplynutím piatich (5) dní odo dňa uvedeného na podacom lístku, a to bez ohľadu na úspešnosť doručenia;
 - b) v prípade doručovania elektronickou poštou na emailovú adresu, ktorú adresát oznámil odosielateľovi, uplynutím 3 dní odo dňa odoslania.
4. Tieto VOP sú platné a účinné od 01.06.2022 a v celom rozsahu nahrádzajú akékoľvek doteraz Prevádzkovateľom vydané a zverejnené Všeobecné obchodné a zmluvné podmienky.

5. Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo na jednostrannú zmenu týchto VOP, ktorú včas oznámi Klientom a Členom prostredníctvom oznámenia uverejnenom na Webovej stránke, v priestoroch Centra, ako aj na sociálnych sieťach. Ak dôjde k jednostrannej zmene ustanovení VOP, má Klient alebo Člen právo písomne namietať zmeny VOP v lehote 14 dní od okamihu oznámenia tejto zmeny; ak Klient alebo Člen Prevádzkovateľovi neoznámia svoje námietky voči zmenám VOP v stanovenej lehote, považuje sa nekonanie Klienta alebo Člena za súhlas s novým znením VOP a stáva sa nimi viazaný.

V Bratislave dňa 01.06.2022.

Róbert Maglen, konateľ Maglen Training Centre s. r. o.